



Proefcentrum Hoogstraten vzw is één van de toonaangevende onderzoekscentra in Europa en voert als erkend praktijkcentrum toegepast wetenschappelijk en praktijkgericht onderzoek uit. Door innovatief onderzoek in praktijkomstandigheden en door het actief delen van kennis werken we aan een duurzame transitie van de tuinbouwsector. Binnen de afdeling Onderzoek zoeken we ter versterking van ons onderzoeksteam een voltijds:

Assistent Onderzoeker

Functieomschrijving

Je biedt ondersteuning aan het praktijkgericht onderzoek in de teelten van aardbei, tomaat en paprika in het kader van jaarlijkse onderzoeksprogramma's en projectonderzoek, in de vorm van metingen, registraties en invoeren van gegevens. Je overlegt en rapporteert aan de onderzoekers van het team.

Een greep uit je takenpakket:

- Uitvoeren van metingen en registraties binnen verschillende teelten.
- Invoeren van verzamelde data in meetformulieren en zelf gebruiksvriendelijke meetformulieren opstellen.
- Uitlezen en opslaan van data uit diverse softwaretoepassingen.
- Uitvoeren van bespuitingen voor onderzoek en bijhorende administratie.
- Klaarzetten van vruchten voor beoordeling.
- Uitvoeren van teelt- en proefvoorbereidingen, teelthandelingen en -onderhoud t.b.v. onderzoek.
- Voorbereidingen aan jaarprogramma en verslagen.

Profiel

- Je beschikt over een bachelor diploma, bij voorkeur richting tuin- of landbouw.
- Je hebt affiniteit met en kennis van de tuinbouwsector en plantaardige productie.
- Nauwkeurig en accuraat in het uitvoeren van taken, metingen en data-invoer.
- Zelfstandig en proactief in het opstellen van plannings en afstemmen met collega's.
- Goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden in het Nederlands.
- Teamgericht met de bereidheid om collega's te ondersteunen en taken over te nemen indien nodig.
- Je beschikt over een fytolicentie P2 (of bent bereid deze te behalen).

Wij bieden

- Een voltijds contract van onbepaalde duur,
- Marktconforme verloning met extralegale voordelen (maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, kledijvergoeding, woon-werkverkeer),
- Een gevarieerde, praktijkgerichte functie in een dynamisch onderzoeksteam,
- Tenslotte geloven we in het belang van een gezonde work-life balans: glijdende werktijden en 32 vakantiedagen.

Interesse in deze functie?

Stuur dan een motivatiebrief en CV ten laatste op 19 januari 2025 naar Joor Nobelen (joor.nobelen@proefcentrum.be). Voor meer informatie omtrent de inhoud van de functie, kan u contact opnemen met Lien Bosmans, manager onderzoek (03/315.70.52 of lien.bosmans@proefcentrum.be).

Proefcentrum Hoogstraten vzw verwerkt uw gegevens in overeenstemming met haar privacy statement. U kan het Privacy Statement voor Sollicitanten raadplegen op onze website, www.proefcentrum.be, bij 'Over ons/Vacatures'.

